



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสามเงา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๕ ๘๐๐๕๙๗-๘ ต่อ ๓๑๑-๓๑๒

ที่ ตก ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๔๒๘

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศ เรื่อง รายงานการประชุมหัวหน้างาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามเงา

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในข้อกำหนดหน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน ตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนของ EB๒๑ หน่วยงานจะต้องแสดงหลักฐาน การจัดประชุมหรืออบรม/สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงานในการให้ความรู้เรื่องการป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อน และเสนอขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และแสดงหลักฐานนั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสามเงา ได้จัดทำรายงานการประชุมหัวหน้างานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อัมภวรรณ นาสุข

(นางสาวอัมภวรรณ นาสุข)

เจ้าพนักงานพัสดุ

อนุมัติ

(นายปรีฉัตร ยิ่งรังสรรค์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามเงา




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลสามเงา	
วัน/เดือน/ปี ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
หัวข้อ ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศ เรื่อง รายงานการประชุมหัวหน้างาน http://samngao-hospital.go.th/	
รายละเอียดข้อมูล รายงานการประชุม หัวหน้างาน ครั้งที่ ๔/ ๒๕๖๔ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
Linkภายนอก เว็บไซต์โรงพยาบาลสามเงา http://samngao-hospital.go.th/	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวอัมภวรรณ นาสุข) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายปรีฉัตร ยิ่งรังสรรค์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามเงา วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวอัมภวรรณ นาสุข) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	

วาระการประชุม หัวหน้างาน

ครั้งที่ 4/ 2564

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564

ณ ห้องประชุมสร้อยตะวัน โรงพยาบาลสามเงา

ผู้ ระเบียบวาระก่อนการประชุม

- ❖ ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งจากประธาน
ประชุม 13.30 น. กรณี ผอ.ติดภารกิจที่ สสจ.
- ❖ ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งจากการประชุม กวป.และการประชุมหัวหน้าส่วนฯ อำเภอสามเงา
- ❖ ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องจากผู้ช่วยผู้อำนวยการ
 1. เรื่องจาก ผช.ด้านอำนาจการ
 - เรื่องอัคคีภัยในโรงพยาบาล เน้นย้ำเรื่องการถอดปลั๊กหลังเลิกงาน ให้มีการกำกับการตรวจเวรยาม ให้ช่างดูความเรียบร้อยของสายไฟ จุดเสี่ยงต่างๆที่เสี่ยงต่อการเกิดไฟไหม้ รวมถึงขอให้หัวหน้าหน.ตรวจเช็คในห้วงว่ามีอะไรเสี่ยงหรือไม่ ให้แจ้งซ่อม ในส่วนของการจัดทำแนวกันไฟ ได้ประสานทางเขื่อนเรียบร้อยแล้ว กรณีนำใช้อุปโภคได้มีการจัดเตรียมระบบสำรองเรียบร้อยแล้ว
 2. เรื่องจาก ผช.ด้านเทคนิคบริการ
 3. เรื่องจาก ผช.ด้านการพยาบาล
 - ผวก หน.งาน กรณีพื้นที่เสี่ยง COVID-19 พื้นที่เสี่ยง ของอำเภอสามเงา เป็นสีส้ม มาตรการเบื้องต้นสามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้ ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็นไปในพื้นที่สีแดง ต้องกลับมาประเมินความเสี่ยง
 4. เรื่องจาก ผช.ด้านบริการปฐมภูมิและองค์รวม
 - กิงกาชาติ จะมอบถุงของขวัญให้กับผู้กักตัวในเขตรับผิดชอบ 6ราย รับมอบ
 - กลุ่มผู้ป่วยติดเตียง ได้รับมอบปฏิทิน 3 หมอ หมอคนแรก อสม. หมอคนที่ 2 นวก.รับผิดชอบ หมอคนที่ 3 เป็นแพทย์ศุภกฤษณ์
 - การรับวัคซีน COVID-19 จนท. รับ 30 % อสม.รับ 60 %
- ❖ ระเบียบวาระที่ 4 ประเด็นยุทธศาสตร์
- ❖ ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องผลการดำเนินงาน Service Plan
- ❖ ระเบียบวาระที่ 6 งานคุณภาพ
 - FA
 - RM & ข้อร้องเรียน

ลำดับ	เรื่อง	ระดับความรุนแรง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วันที่นำเข้า	ส่งทบทวน
1	ให้สิทธิผิด	3	ประกัน	1/2/64	รอแก้ไข
2	อุปกรณ์ในรถกู้ภัยไม่พร้อมใช้ / ไม่ร้องขอทีมสนับสนุน	D	ER.	8/2/64	รอแก้ไข
3.	ผู้ป่วยเบาหวานมา รพ.ด้วยภาวะน้ำตาลต่ำ	D	งานผู้ป่วยนอกเฉพาะโรค	8/2/64	ฝากป่าแก้วติดตาม

4.	แผนการรักษาของแพทย์	D	ทีม PCT	8/2/64	
5	ผลงานบริการวัคซีนเด็ก ใน HDC ต่ำกว่าเกณฑ์	D	งานบริการปฐมภูมิและองค์กรรวม	8/2/64	ป่าจิม
6	ผู้ป่วยส่งต่อจาก รพ.แม่สอด ไม่ได้ประสานก่อนมา	D	ทีม PCT	8/2/64	พีรจ
7	ส่งผู้ป่วยจากพื้นที่เสี่ยงมารับยาที่ห้องจ่ายยา	D	ER.	15/2/64	อยู่ในช่วงดำเนินการ
8	เจ้าหน้าที่ไว้วางเสียงดังต่อหน้าผู้มารับบริการ	4	งานบริการปฐมภูมิและองค์กรรวม	15/2/64	อยู่ในช่วงดำเนินการ
9	ไม่ลงประวัติวัคซีนพิษสุนัขบ้าในแบบติดตามรง.36	3	งานบริการปฐมภูมิและองค์กรรวม	15/2/64	อยู่ในช่วงดำเนินการ
10	ลง CC กลุ่มคัดกรอง TB ที่มา CXR ล่าช้า	3	งานบริการปฐมภูมิและองค์กรรวม	15/2/64	อยู่ในช่วงดำเนินการ
11	การติดตามผลการคัดกรองล่าช้า	3	งานบริการปฐมภูมิและองค์กรรวม	15/2/64	อยู่ในช่วงดำเนินการ
12.	ไม่ได้แก้ไขค่า LAB มาจาก ER	F	กลุ่มงานการแพทย์	15/2/64	อยู่ในช่วงดำเนินการ

- PCT & Services plan
- ทบทวนการตาย
- ENV
- IC
- PTC

❖ ระเบียบวาระที่ 7

แผนธุรกิจ

❖ ระเบียบวาระที่ 8

เรื่องการเงินการคลัง วิกฤตระดับ 1

- แจกจ่ายค่าใช้จ่าย ค่าอุปโภคต่างๆ ทั้งหมด 134,937.65 บาท
 - ค่าไฟฟ้า 123,645.05 บาท
 - ค่าโทรศัพท์ 5,000.00 บาท
 - ค่าInternet 4,600.00 บาท
 - ค่าไปรษณีย์ 1,500.00 บาท
 - ค่าน้ำ 192.60 บาท

เน้นทุกหน่วยเกี่ยวกับการลงข้อมูลให้ครบถ้วน เพิ่มการ Admit นัดบริการทางทันตกรรมในเจ้าหน้าที่

❖ ระเบียบวาระที่ 9

เรื่องพัสดุ

- กรณีการสำรวจวัสดุคงทน กรณีรายละเอียดในการสำรวจขอทางงานพัสดุหาข้อตกลงและจะชี้แจงให้ทราบในลำดับต่อไป

๑. สร้างความเข้าใจในการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงาน

ที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา อีกทั้งยังคำนึงถึง การเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบ วิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรม และความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปีได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงิน
งบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความ
โปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการ
เพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายใน
เพื่อป้องกันการทุจริต

๒. การเสริมสร้างคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และพัฒนาความ
โปร่งใส การขับเคลื่อน“ชมรม STRONG – โรงพยาบาลสามเงา ด้าน
ทุจริต จิตพอเพียง”หน่วยงานมีการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยม
สุจริตและการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน โดยกลุ่มงานบริหาร
ทั่วไปได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการ
ทุจริตด้วยหลักคุณธรรมเรื่องจิตอาสา โรงพยาบาลสามเงาขับเคลื่อน
ภารกิจองค์กรคุณธรรม โดยชมรม STRONG โรงพยาบาลสามเงา
โดยจัดทำโครงการเพื่อดำเนินการ ๑ โครงการ ได้แก่

๒.๑ โครงการ จิตอาสาโรงพยาบาลสามเงา

๓. การให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ความหมายของ
ผลประโยชน์ทับซ้อน คำว่า Conflict of Interests มีการใช้คำใน
ภาษาไทยไว้หลายคำเช่น “ผลประโยชน์ทับซ้อน” “ผลประโยชน์
ขัดกัน” “ผลประโยชน์ขัดแย้ง” หรือ “การขัดกันแห่งผลประโยชน์”
เป็นรูปแบบหนึ่งของการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบอันเป็นการ
กระทำที่ขัดต่อหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักการ บริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยทั่วไปเรื่องผลประโยชน์ทับ
ซ้อนจึง หมายถึง ความทับซ้อน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และ
ผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวมมีหลากหลายรูปแบบ ไม่
จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์
อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน มีลักษณะ ๗ ประการ ดังนี้

๑. หาประโยชน์ให้ตนเอง คือ การใช้อำนาจหน้าที่
เพื่อตนเอง เช่น ข้าราชการใช้อำนาจหน้าที่ทำให้บริษัทตัวเองได้งาน
รับเหมาจากรัฐ หรือฝากลูกหลานเข้าทำงาน เป็นต้น

๒. รับผลประโยชน์ คือ การรับสินบน หรือรับ
ของขวัญ เช่น เป็นเจ้าพนักงานสรรพากรแล้วรับเงินจากผู้มาเสียภาษี
หรือเป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อแล้วรับไม้กอล์ฟเป็นของกำนัลจากร้านค้า
 เป็นต้น

๓. ใช้อิทธิพล เป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้
อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เพื่อส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอย่าง
ไม่เป็นธรรม

๔. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
เช่น การใช้รถยนต์ หรือคอมพิวเตอร์ของราชการทำงานส่วนตัว เป็น
ต้น

๕. ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ เช่น รู้ว่าราชการจะตัด
ถนน จึงรีบไปซื้อที่ดินในบริเวณดังกล่าวตักหน้าไว้ก่อน เป็นต้น

๖. รับงานนอก ได้แก่ การเปิดบริษัททำธุรกิจซ้อนกับหน่วยงานที่ตนเองทำงานอยู่ เช่น เป็นนักบัญชีแต่รับงานส่วนตัวจนไม่มีเวลาทำงานบัญชีในหน้าที่ให้กับหน่วยงาน เป็นต้น

๗. ทำงานหลังออกจากตำแหน่ง คือการไปทำงานให้กับผู้อื่นหลังออกจากที่ทำงานเดิม โดยใช้ความรู้หรืออิทธิพลจากที่เดิมมา ชิงงาน หรือเอาประโยชน์โดยไม่เป็นธรรม เช่น เอาความรู้ในนโยบายและแผนของธนาคารประเทศไทยไปช่วยธนาคารเอกชนอื่นๆ หลังจากเกษียณ เป็นต้น

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม (Conflicts of Interest)

๑ ผลประโยชน์ส่วนตน (Private Interests) เป็นผลตอบแทนที่บุคคลได้รับ โดยเห็นว่ามีความคุ้มค่าที่จะสนองตอบความต้องการของตนเองหรือของกลุ่มที่ตนเองเกี่ยวข้อง ผลประโยชน์เป็นสิ่งจูงใจให้คนเรามีพฤติกรรมต่างๆ เพื่อสนองความต้องการทั้งหลาย

๒ ผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์สาธารณะ (Public Interests) หมายถึง สิ่งใดก็ตามที่ให้ประโยชน์สุขแก่บุคคลทั้งหลายในสังคม ผลประโยชน์สาธารณะ ยังหมายรวมถึงหลักประโยชน์ต่อมวลสมาชิกในสังคม

๓ ความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นสถานการณ์ที่บุคคลในฐานะพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ ในการแสวงประโยชน์แก่ตนเอง กลุ่มหรือพวกพ้อง ซึ่งเป็นการละเมิดทางจริยธรรม และส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ คำอื่นที่มีความหมายถึงความขัดแย้งกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ได้แก่ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ความขัดกันระหว่างผลประโยชน์ของผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะ และรวมถึงคอร์รัปชัน เจตนาโกง คอร์รัปชันสี่เทา

๑. ปัจจัยที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม เป็นผลมาจากการไม่สามารถแยกแยะระหว่างบทบาทหน้าที่ในเรื่องส่วนตัว และเรื่องส่วนรวมออกจากกันได้ชัดเจน และมีสาเหตุมาจากพื้นฐานความคิดแบบดั้งเดิมของคนไทยและมีปัจจัยที่เอื้อให้เกิดพฤติกรรมทุจริต ดังนี้

(๑) มีฐานคิดในลักษณะบูรณาการ คือ คนไทยไม่สามารถแยกแยะระหว่างเรื่องส่วนตัวกับ เรื่องส่วนรวมออกจากกันได้ อย่างสิ้นเชิง ดังนี้

๑) คนไทยมีฐานความเชื่อในอดีตที่เห็นว่า ขุนนางค้าขายได้โดยไม่เป็นสิ่งที่น่ารังเกียจ

๒) ตำแหน่งหน้าที่ราชการสามารถนำมาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตัว จึงไม่มีการแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตัวออกจากประโยชน์ส่วนรวม

๓) ทศนคติและแนวความคิดของคนในสังคมไทยยังเป็นระบบคิดแบบฐานสิบ (คือไม่แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวของผู้มีอำนาจกับผลประโยชน์ส่วนรวม) จึงพัฒนาคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่ทันกับพื้นฐานแนวคิดของระบบกฎหมายสากลที่เป็นระบบคิดแบบฐานสอง (คือแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวออกจากผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างชัดเจน)

(๒) มีฐานคิดในเรื่องการตอบแทนบุญคุณ โดยเฉพาะบุญคุณทางการเมือง เช่น การเอื้อประโยชน์ให้ผู้เคยสนับสนุน คະแนนเสียง หรือตอบแทนตำแหน่งให้โดยจะไม่ใช้การตอบแทนด้วยตัวเงินเป็นหลักแต่เป็นการตอบแทนในลักษณะผลประโยชน์อย่างอื่น เช่น การให้ผลประโยชน์หรือตำแหน่งทางการเมือง เป็นต้น

(๓) มีพฤติกรรมการใช้เงินที่สุรุ่ยสุร่าย ทำให้รายรับไม่สมดุลกับรายจ่าย เช่น มีภาระการใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล หรือเลี้ยงดูครอบครัว ฯลฯ ทำให้มีพฤติกรรมที่ต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดโดยสมัครใจหรือมีพฤติกรรมที่ยกออกผลประโยชน์ส่วนรวมเข้าเป็นประโยชน์ส่วนตัวเกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว

(๔) มีความจำเป็นในการรักษาตัวรอดและลดการเผชิญปัญหากับค่านิยม การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ทำให้ตนเองต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกัผลประโยชน์ทับซ้อน สาเหตุส่วนหนึ่งนั้นคือปัจจัยทางสังคม ซึ่งเป็นลักษณะ “ตัวกูของกู” อันเป็นค่านิยมของสังคมที่เน้นเรื่องวัตถุนิยม การอยากมี อยากได้ การรักษาหน้าตาและยกหน้าตาทางสังคมทำให้ต้องมีการแสวงหาทรัพย์สินและอำนาจมากขึ้น

(๕) โครงสร้างการบริหาร และการมีระบบการตรวจสอบถ่วงดุล ซึ่งฝ่ายตรวจสอบ ยังขาดความเข้าใจและระบบยังไม่มีประสิทธิภาพ จึงเอื้อต่อการมีพฤติกรรมที่เป็นไปในลักษณะการมีผลประโยชน์ทับซ้อนมากที่สุด

(๖) ปัญหาการมีผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดจากปัจจัยด้านกฎหมาย ดังจะเห็นได้ว่าตัวบทกฎหมายยังไม่ตอบสนองต่อสภาพปัญหาและทันต่อสภาพการณ์ปัจจุบัน กล่าวคือบทลงโทษทางกฎหมายยังไม่เพียงพอต่อการ “ป้องกัน” และ “ป้องปราม” ผู้ที่จะกระทำหรือคิดที่จะกระทำที่เอื้อต่อการมีผลประโยชน์ทับซ้อนเท่าที่ควร

การทุจริตมีหลายระดับในระดับที่สูงสุดคือ “คอร์รัปชัน”(Corruption) ส่วน “ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม”(Conflict Of Interests) ถือว่าเป็นความผิดระดับต้น เมื่อพิจารณาให้ดีจะเห็นว่า การคอร์รัปชันอาจไม่ใช่ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม แต่ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นต้นเหตุพื้นฐานของการคอร์รัปชัน เพราะเมื่อมีพฤติกรรมของความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเกิดขึ้นก็จะนำไปสู่การคอร์รัปชันได้

ที่ประชุม : รับทราบ

❖ ระเบียบวาระที่ 10

เรื่องทรัพยากรบุคคล

- ทีมคร่อมสายงาน อยู่ในช่วงของการตรวจสอบ กรณี จนท.ไม่มีทีมคร่อมจะส่งให้หัวหน้างานชี้แจงและพิจารณาทีมให้ในครั้งต่อไป
- การประเมินท่าความสอดคล้อง ในช่วงดำเนินการ
- กรณีการย้าย สามารถเขียนความประสงค์ได้ และส่งภายในวันที่.....

❖ ระเบียบวาระที่ 11

เรื่องพิจารณา

❖ ระเบียบวาระที่ 12

เรื่องติดตาม

ที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	สิ่งที่ติดตาม	วันที่สั่งการ	กำหนดเสร็จ	ผลงาน
1	แจ้งซ่อมประกันรับงาน ภายใน 48 ชั่วโมง(เฉพาะในวันทำการ)	วันชัย	สอบถามหน่วยงาน	1/2/2564	8/2/2564	รอติดตาม
2	ตารางกิจกรรมของ HA	สุพรรณิ	ตารางกิจกรรม	1/2/2564	8/2/2564 (1 มี.ค. 64)	รอทบทวนให้ชัดเจน
3	การไม่ลงข้อมูล CC และวินิจฉัย	ถนอมนวล	รายงานอุบัติการณ์รายสัปดาห์	1/2/2564	ติดตามทุก WK	มีการติดตามและแก้ไข
4	ตารางนำเสนอ Service plan	ธนารักษ์	ตารางนำเสนอ	1/2/2564	8/2/2564	รอความชัดเจนของทีม
5	เกณฑ์ความพึงพอใจ	ธนารักษ์	เกณฑ์	1/2/2564	8/2/2564	รอดำเนินการ
6	ตารางลง Work load และ PAตัวชี้วัดใน Intranet	ธนารักษ์	ข้อมูลใน Intranet	1/2/2564	8/2/2564 (20 ก.พ. 64)	รอหน่วยงานคอนเฟิร์ม จะลดหรือเพิ่ม
7	รายชื่อผู้รับผิดชอบ Service plan	แก้ววี	รายชื่อ	1/2/2564	8/2/2564	รอดำเนินการ
8	ทีมคร่อมสายงาน	นิลุบล	รายชื่อ	1/2/2564	8/2/2564	รอดำเนินการ
9	แบบสำรวจข้าราชการ และ HRD	นิลุบล	ลง Link	1/2/2564	8/2/2564	รอดำเนินการ
10	วัคซีนโควิด แจ้งความประสงค์ในการฉีด	ประณีต	เปอร์เซ็นต์การฉีด	1/2/2564	8/2/2564	ฉีดประมาณ 60 ไม่ฉีดประมาณ 100 น้อยไป ขอให้ข้อมูลเพิ่มเพื่อความมั่นใจ และการฉีดที่มากกว่านี้

11	การปรับขนาดฟอยละองน้ำเพื่อลดปริมาณฝุ่น	วันชัย	สอบถามความเรียบร้อย	8/2/2564	15/2/2564	
12	วิธีการเตือนคนล้างมือ 10.00 และ 14.00	ชนิษฐา	วิธีการปฏิบัติ	8/2/2564	15/2/2564	ติดตามต่อการประชุมวันที่ 22 ก.พ. 64
13	เอกสารการซ่อม ผอ. ลงนามแล้วให้คุณเบญจวรรณแจ้งหน่วยงาน ***กรณี ครูภัณฑ์	สุพัตรา	สอบถามความเรียบร้อย	8/2/2564	15/2/2564	ส่งให้ใน line หัวหน้างาน และ Add ชื่อ
14	การจัดกิจกรรม 5 ส. และออกกำลังทุกวันพุธ	เกศรา	ติดตาม	8/2/2564	15/2/2564	
		ลัดดา	ความคืบหน้า			
		นิภารัตน์				
15	แนวทางการจัดบริการนวดกรณีผู้ป่วยเบิกได้	อาทิตยา	สอบถามความเป็นไปได้	8/2/2564	15/2/2564	เริ่มเดือนมี.ค. 64
16	กรณีเพิ่มใบแจ้งซ่อมที่ ผ่าน ผอ. ลงในโปรแกรมแจ้งซ่อม			15/2/2564		

❖ ระเบียบวาระที่ 13 เรื่องอื่นๆ

- Cloud การเบิกจ่ายค่าตอบแทน COVID-19


 นายธนารักษ์ เชนศรวฒนากุล
 ผู้พิมพ์รายงานการประชุม


 นายปริญัตร์ ยิ่งรังสรรค์
 ผู้รับรองรายงานการประชุม

ประชุมหัวหน้างาน
ครั้งที่ ๔/ ๒๕๖๔
วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสร้อยตะวัน โรงพยาบาลสามเงา

